



คำสั่งจังหวัดพังงา
ที่ ๑๙๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) จังหวัดพังงา

ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ และการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการ และแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการ ข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการ ข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความหมาย ดังนี้

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือโทรจิวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย และเป็นรูปธรรม ภายใต้นโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) จังหวัดพังงา โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) จังหวัดพังงา
ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา (ม) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัดพังงา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพังงา | กรรมการ |

/๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา...

๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา	กรรมการ
๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา	กรรมการ
๗. คลังจังหวัดพังงา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา	กรรมการ
๙. อุตสาหกรรมจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๐. พัฒนาการจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๑. ท้องถิ่นจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๒. ศึกษาธิการจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๓. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๕. ขนส่งจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๖. พาณิชยจังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๘. ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา	กรรมการ
๑๙. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพังงา	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาพังงา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๒๓. โทรศัพท์จังหวัดพังงา	กรรมการ
๒๔. นายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัดพังงา	กรรมการ
๒๕. นายกเทศมนตรีเมืองพังงา	กรรมการ
๒๖. นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	กรรมการ
๒๗. นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก	กรรมการ
๒๘. นายกเทศมนตรีตำบลท้ายเหมือง	กรรมการ
๒๙. นายกเทศมนตรีตำบลโคกกลอย	กรรมการ
๓๐. ประธานหอการค้าจังหวัดพังงา	กรรมการ
๓๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา	กรรมการ
๓๒. นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา	กรรมการ
๓๓. สถิติจังหวัดพังงา	กรรมการและเลขานุการ
๓๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดพังงา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดพังงา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๘. นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา

ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๙. เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา

ผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)
จังหวัดพังงา**

๑. กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

๒. วางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ และการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหาร และกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล

๕. กำหนดหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบาย หรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูล ภาครัฐอย่างเป็นระบบ

๖. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา